

## **Sea Island Oy - Tietosuojaseloste**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 § Laatimispäivä 25.5.2019

### **1. Rekisterin pitäjä**

Sea Island Oy (Y-tunnus: 3002734-3)

Loimitie 5, 20780 Kaarina Puh. 040 567 0095

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Janette Merisaari, toimitusjohtaja

Puh. 040 567 0095, janette.merisaari@gmail.com

### **3. Rekisterin nimi**

Sea Island Oy:n asiakasrekisteri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden suhteen hoitamiseen, palveluiden tuottamiseen (myös tarvittaessa alihankkijat) ja laskutukseen liittyviin seikkoihin sekä mahdolliseen asiakasviestintään/-markkinointiin, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.

### **5. Rekisterin sisältämät tiedot**

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavia tietoja: Nimi, asiakasnumero (laskutusnumero ja muut tarvittavat työn kohdistukseen liittyvät tunnisteet), osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot.

### **6. Tietolähteet**

Rekisterin tietosisältö kerätään rekisteröidyiltä itseltään tai tämän sivuston yhteydenottolomakkeen kautta. Kotisivuillamme henkilötietoja keräävä lomake sisältää kohdan, jonka käyttäjä aktivoi ymmärtäessään että hänen henkilötietonsa lisätään asiakasrekisteriin.

### **7. Tietojen luovuttaminen**

Tietoja ei luovuta eteenpäin, paitsi viranomaistoimien niin edellyttäessä. Tietoja luovutetaan mahdollisiin muihin Sea Island Oy:n rekistereihin, kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Osaa rekisterin henkilötiedoista käsitellään tietojärjestelmillä, jotka sijaitsevat Yhdysvalloissa rekisteröidyillä toimijoilla. Tällaisia henkilötietoja ovat mm. nimi, sähköpostiosoite ja rekisteröitymisajankohta palveluun.

## **9. Henkilötietojen säilytysaika**

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen kohdassa 4. määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan rekisteristä sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jonka aikana on kulunut 6 kuukautta säilytystarpeen päättymisestä. Kirjanpitoaineistoja säilötään kirjanpitolain mukaisesti kuusi vuotta.

## **10. Rekisterin suojaus**

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

## **11. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. Pyyntö tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.

## **12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta tai tietojen poistoa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. Pyyntö tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.

## **13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. Pyyntö tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.